

Bystra, dnia.....

.....
.....
pieczętka /nazwa /
wnioskodawcy/ organizatora

Wójt Gminy Bystra – Sidzina
34 – 235 Bystra 373

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1) Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax):

.....
.....
.....

2) Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax):

.....
.....

3) Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, adres zamieszkania, telefon, fax):

.....
.....

4) Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej

5) Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):

.....

6) Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do):

.....

7) Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

.....
.....

8) Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem:

.....
.....

9) Maksymalna liczba osób, które mogą uczestniczyć w imprezie.....

10) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (TAK,NIE)*

11) Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 w sprawie bezpieczeństwa imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504).

- Opinia Policji.....
.....
- Opinia Państwowej Straży Pożarnej.....
.....
- Opinia Pogotowia Ratunkowego.....
.....
- Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.....
.....
- Program i regulamin imprezy, wraz i informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem.
- Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

- Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny/nieodpłatny).....

- Inne dokumenty.....

.....

.....

.....

- Informacje uzupełniające:

.....

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy/organizatora

*) niewłaściwe skreślić