

**Zarządzenie nr 90/2022
Wójta Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 8 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w Gminie Bystra-Sidzina w roku 2022.**

Na podstawie art. 11,13, 14, 15, 16, 18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z późn. zm.), oraz na podstawie uchwały Nr XXVI/214/21 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Bystra-Sidzina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

Wójt Gminy Bystra-Sidzina
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie
kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Bystra-Sidzina w roku
2022.

**§ 1
Rodzaje zadań.**

Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:

1. wspieranie i upowszechnianie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
2. ochronę dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji ludowych,
3. realizowanie zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

Celem tych zadań ma być rozwijanie kultury ludowej w szczególności lokalnej i regionalnej, która ma się przyczynić do aktywizacji Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń oraz Oddziałów Związków Podhalań działających na terenie Gminy Bystra-Sidzina.

**§ 2
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Na realizację zadań z zakresu kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w budżecie Gminy Bystra-Sidzina przewidziano kwotę **22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)**

**§ 3
Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty powinny być wypełnione czytelnie, wyczerpująco w każdej rubryce i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej

3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny wydruk z KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
4. Oferta, nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - b) oferta została złożona na nieodpowiednim formularzu,
 - c) oferta nie została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta nie została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Każda z organizacji pozarządowych i podmiotów działających na podstawie art. 3, ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2020.1057 z późn. zm./, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
8. Wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków i oceny realizacji zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania będą realizowane w terminie od 15 lipca 2022 r. do dnia 15 listopada 2022 r.
2. Zadania mają być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Bystra-Sidzina.
3. Celem zadań ma być rozwijanie kultury ludowej, zwłaszcza lokalnej i regionalnej.
4. Realizacja zadań ma się przyczynić do aktywizacji Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń oraz Oddziałów Związków Podhalan działających na terenie Gminy Bystra-Sidzina.
5. Dotacja udzielona podmiotowi nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.
6. Kwotę min. 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot i/lub wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
7. Koszty administracyjne (np. czynsz, media, obsługa księgową, koordynacja zadania) nie mogą przekraczać 15% kwoty dotacji.
8. W ramach realizacji zadań, wydatkami niekwalifikowalnymi są:
 - zakup alkoholu,
 - opłaty za prowadzenie rachunku bankowego organizacji,
 - kwoty obciążeń organizacji za przeterminowane wpłaty i opłaty z tytułu rozliczeń z innymi podmiotami,
 - zakup inwestycyjny środków trwałych (powyżej 10 tys. zł na jednostkę sprzętową),
 - koszty wyposażenia oraz utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów

wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach projektu.

9. W ramach realizacji zadań, wydatkami kwalifikowalnymi są:
 - a) koszty bezpośrednie
 - wydatki wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu
 - b) koszty pośrednie
 - wynagrodzenia osób koordynujących wykonywanie zadań projektu,
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu,
 - wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu,

10. Z uwagi na sytuację epidemiczną dopuszcza się organizację przedsięwzięć w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej (tj. łączącej formę zdalną ze stacjonarną). Dla przedsięwzięć realizowanych w formie zdalnej Oferent jest zobowiązany zapewnić odpowiednie narzędzia, także dla uczestników, które umożliwią aktywny udział w zadaniu (np. w warsztatach). Dokonując wyboru formy **Oferent musi wziąć pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną w kraju** (tj. ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego w związku z wystąpieniem koronawirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 wywołanej tym wirusem), związane z nią restrykcje, zakazy i ograniczenia, a także konieczność zapewnienia bezpieczeństwa odbiorcom zadania, oraz innym osobom zaangażowanym w realizację zadania. Wszystkie przedsięwzięcia muszą być realizowane w szczególności z uwzględnieniem aktualnych (na dzień organizacji przedsięwzięcia) przepisów prawa oraz wytycznych rządowych i sanitarnych. Z uwagi na fakt, iż sytuacja epidemiczna może ulegać zmianom, planując na etapie przygotowania oferty formułę organizacji przedsięwzięć, rekomenduje się, aby Oferent przyjął alternatywne formy, które będą możliwe do realizacji w różnych warunkach, przy zachowaniu odpowiedniego poziomu i jakości przedsięwzięć. Zaplanowane koszty realizacji zadania muszą być adekwatne do formuły realizacji przedsięwzięć. Oferent odpowiada za realizację przedsięwzięć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwych organów, w tym ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ewentualnych uchybień, czy nieprawidłowości.

11. W przypadku otrzymania dotacji z budżetu gminy i zawarcia umowy z Oferentem oraz stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Strony mogą dokonać zmiany tej umowy, w szczególności przez zmianę:

- a. terminu wykonania umowy lub jej części (nie będzie jednak możliwości wydłużania terminu realizacji zadania dłużej niż do 15.11.2022 r.);
- b. sposobu wykonywania umowy lub jej części;
- c. zakresu wykonania umowy lub jej części.

Zmiany te będą wymagały zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Bystra-Sidzina. Oferent po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedkłada zaktualizowaną ofertę realizacji zadania, oraz zaktualizowany kosztorys. Zmiany te będą wymagały aneksu do umowy.

§ 5

Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert rozpoczyna się **8 czerwca 2022 r.** i upływa z dniem **30 czerwca 2022 r.**
2. Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bystra-Sidzina w Bystrej Podhalańskiej,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Bystra-Sidzina w roku 2022" lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373.

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 8 lipca 2022 r., a ogłoszenie o wynikach niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Bystra-Sidzina.
3. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony
 - b) oferta została złożona na odpowiednim formularzu
 - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursieW przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej oferta zostaje odrzucona. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a. błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
 - b. błędów rachunkowych w części V oferty,
 - c. nie załączenia wymaganych załączników,
 - d. nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osobyJeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - a) kryteria merytoryczne
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - określony adresat projektu,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - b) kryteria finansowe:
 - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
 - udział środków własnych oferenta,
 - spójność kosztorysu z opisem zadania,Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę- wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.
 - c) kryteria organizacyjne:
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych we wcześniejszych konkursach,
 - atrakcyjność, innowacyjność zadania.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę w formie arkusza ocen.
6. Oferty niespełniające warunków formalnych, oraz nieobejmujące zadań z zakresu kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
7. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
8. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina propozycję przyznania

dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.

9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Bystra-Sidzina w drodze odrębnego zarządzenia
10. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przewiduje się trybu odwołania.
11. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

Informacje dodatkowe

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w latach 2021 - 2022 na realizację zadań w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

<i>Zakres współpracy</i>	<i>2021 rok</i>	<i>2022 rok</i>
Kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	23 940,00 zł	3 500,00 zł

§ 8

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://www.bystra-sidzina.pl> oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bystra-Sidzina z siedzibą 34-235 Bystra Podhalańska 373
2. Formularze dostępne są na stronie <http://www.bystra-sidzina.pl> oraz w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373 pok. nr 12

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Stanisław Tempka