

**UCHWAŁA NR II/11/06
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA
z dnia 6 grudnia 2006 roku**

**w sprawie zmiany uchwały XXXIV/230/02 Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 28 czerwca 2002r w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla
Gminy Bystra-Sidzina”**

Na podstawie art. 18 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – **Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale nr XXXIV/230/02 Rady Gminy Bystra - Sidzina z dnia 28 czerwca 2002r w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 skreśla się ust. 2;
2. W § 2 pkt 3 skreśla się dotychczasową treść, w to miejsce wpisuje się:
„3. Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy Bystra – Sidzina”.
3. W § 2 pkt 4 skreśla się dotychczasową treść, w to miejsce wpisuje się:
„4. Sołtysi wsi wchodzących w skład Gminy Bystra – Sidzina”.
4. W § 3 skreśla się słowa: „Zarządowi Gminy”; w to miejsce wpisuje się:
„Wójtowi Gminy Bystra – Sidzina”.

§ 2.

Uchwala się Regulamin określający warunki nadawania odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra - Sidzina

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Załącznik
do Uchwały Nr II/11/06
Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 6 grudnia 2006r.**

**REGULAMIN
określający warunki nadania odznaki
„Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”**

§ 1

1. Odznaka „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” jest szczególnym wyróżnieniem osób fizycznych, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej, względnie realizacją swoich zadań na rzecz Gminy Bystra-Sidzina wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.
2. Odznaka „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” posiada kształt okrągły o wymiarach 30 mm, przedstawia Herb Gminy i napis „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”
3. Z nadaniem odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” wiąże się wręczenie legitymacji.
4. Odznaka „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” jest przyznawana jednorazowo i jest jednostopniowa.
5. Odznakę otrzymać może osoba bez względu na zamieszkanie, pochodzenie i narodowość.

§ 2

Przyznawanie odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” następuje z inicjatywy:

1. Grupy Radnych /co najmniej sześciu/,
2. Wójta Gminy,
3. Organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy,
4. Rady Sołectkiej.

§ 3

Wzór wniosku o nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla Gminy Bystra- Sidzina” stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4

1. Wnioski o nadanie odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” sporządza się w jednym egzemplarzu i składa na ręce Przewodniczącego Kapituły Honorowej Gminy Bystra-Sidzina.
2. Do zakresu uprawnień i obowiązków Kapituły Honorowej Gminy Bystra-Sidzina należy przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz nadawanie honorowej odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”.

3. Ustala się termin przyjmowania wniosków do 30 czerwca każdego roku.
4. Kapituła rozpatruje złożone wnioski w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu terminu składania wniosków.

§ 5

1. Wręczenie odznaki odbywa się w sposób uroczysty.
2. Odznakę „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina” wraz z legitymacją wręcza Przewodniczący Rady Gminy na okolicznościowej uroczystości o charakterze lokalnym, państwowym lub na sesji Rady Gminy Bystra-Sidzina.

§ 6

W przypadku rażącego naruszenia norm moralnych, etycznych, prawnych, Kapituła może na wniosek jak w §2 odebrać odznakę „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”.

§ 7

Urząd Gminy prowadzi ewidencję osób odznaczonych oraz przechowuje akta dotyczące nadania odznaki.

§ 8

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia odznaki „Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”, Kapituła Gminy Bystra-Sidzina na prośbę osoby uhonorowanej może ponownie ją wydać.
2. Ponowne wydanie odznaki następuje za zwrotem kosztów jej wytworzenia.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji Kapituła wyda duplikat tego dokumentu.

**Załącznik do regulaminu
określającego warunki nadania odznaki
„Za zasługi dla Gminy Bystra-Sidzina”**

**WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA GMINY BYSTRA- SIDZINA "**

(strona pierwsza)

.....,dniar		
<p>..... <i>(pieczęć -wnioskodawcy)</i></p> <p>WNIOSEK o nadanie odznaki honorowej „ZA ZASŁUGI DLA GMINY BYSTRA –SIDZINA”</p>		
..... nazwisko imię imię ojca
..... data i miejsce urodzenia wykształcenie	
..... miejsce pracy stanowisko służbowe	
Posiadane odznaczenia i odznaki:		
Komórka org. sporządzająca wniosek		
..... data (pieczęć) podpis

(strona druga)

Uzasadnienie wniosku;

.....
podpis

Sporządzający wniosek;

Data

WNOSZĘ O NADANIE (nazwa honoru)

Data.....r

.....
Podpis wnioskodawcy

OPINIA KAPITUŁY;