

**UCHWAŁA NR VI/52/11  
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 12 maja 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Bystrej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr.142, poz 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tekst jednolity Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997 r. z późn. zmianami i art. 8 i 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U. nr.85, poz.539 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy Bystra –Sidzina uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Bystrej – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc załącznik nr 1 Uchwała Nr XXIV/ 210/05 Rady Gminy Bystra- Sidzina z dnia 28 kwietnia 2005 r w sprawie utworzenia z dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Bystrej z filią w Sidzinie dwóch odrębnych jednostek organizacyjnych kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Bystrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sidzinie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra Sidzina.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr VI/52/11  
Rady Gminy Bystra-Sidzina  
z dnia 12 maja 2011 r.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BYSTREJ

### CZEŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bystrej zwana dalej „Biblioteką” utworzona została na podstawie: Uchwały Nr XXIV/210/05 Rady Gminy Bystra – Sidzina z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia z dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej Bystrej z Filią w Sidzinie dwóch odrębnych jednostek organizacyjnych kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Bystrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sidzinie.

#### § 2.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Bystra - Sidzina.

#### § 3.

Siedzibą Biblioteki jest budynek Urzędu Gminy, a obszarem jej działania jest miejscowość Bystra.

#### § 4.

- 1) Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Bystra –Sidzina.
- 2) Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
  - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie;
  - b) Biblioteka Suska im. Dr. Michała Żmigrodzkiego w Suchej Beskidzkiej.

#### § 5.

- 1) Biblioteka uzyskuje status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora oraz nadania statutu przez organizatora.
- 2) Biblioteka używa pieczęci podłużnej, w brzmieniu:

"Gminna Biblioteka Publiczna w Bystrej  
34-235 Bystra 467  
NIP: 735-10-59-494"
- 3) Biblioteka do oznaczania swoich zbiorów używa pieczęci okrągłych o brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Bystrej.

#### § 6.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### CZEŚĆ II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o swoje funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy.

#### § 8.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
- 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
- 4) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
- 5) Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### **§ 9.**

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców gminy.

### **CZĘŚĆ III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

#### **§ 10.**

- 1) Na czele stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
- 2) Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bystra – Sidzina.
- 3) Odwołanie Kierownika wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty Kultury i Sportu Rady Gminy Bystra-Sidzina.

#### **§ 11.**

- 1) W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
- 2) Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

#### **§ 12.**

- 1) Kierownik i pracownicy Bibliotek powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
- 2) Wynagradzania pracowników biblioteki ustalana są na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 13.**

- 1) Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- 2) Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika.

#### **§ 14.**

Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

**§ 15.** Kierownik przedkłada Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia plan pracy na rok następny.

### **CZĘŚĆ IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### **§ 16.**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### **§ 17.**

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

**§ 18.**

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) Usługi informacyjne, bibliograficzne;
- 2) Wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 3) Wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 4) Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 5) Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 6) W formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 7) Wydawnictwa własne.

**§ 19.**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

**CZĘŚĆ V.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.**

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.