

**UCHWAŁA NR XLIII/300/14
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 18 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielanych publicznym i niepublicznym jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Bystra-Sidzina przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Bystra-Sidzina.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bystra-Sidzina dla jednostek oświatowych, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzieleniu dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do następujących jednostek oświatowych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bystra-Sidzina przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Bystra-Sidzina:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów;
- 2) oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów,
- 5) innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
- 3) placówce – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową wymienioną w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki oświatowej wymienionej w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 5) Gminie, Wójcie lub Radzie Gminy – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Bystra-Sidzina, Wójta Gminy Bystra-Sidzina lub Radę Gminy Bystra-Sidzina,
- 6) uprawnionym do dotacji – należy przez to rozumieć placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Bystra-Sidzina.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;

- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz. 827) – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r., poz. 827) – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

4. Podstawę dotacji dla publicznej szkoły podstawowej z tytułu prowadzenia oddziału przedszkolnego oblicza się według ust. 2.

5. Podstawę dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej z tytułu prowadzenia oddziału przedszkolnego oblicza się według ust. 1 pkt 6.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, składany do Wójta Gminy Bystra-Sidzina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na piąty dzień danego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla placówki umieszcza się trwały opis określający rodzaj poniesionego wydatku, nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bystra-Sidzina.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Bystra-Sidzina dokonywane jest przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina w terminie do dnia 28 lutego roku następnego. O dokonanym rozliczeniu Wójt informuje uprawnionego do dotacji pisemnie.

2. Jeśli, w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, ustalona zostanie kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, kwota ta jest przekazywana na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa § 4 niniejszej uchwały, w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. W dotowanych placówkach Wójt Gminy Bystra-Sidzina może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e ustawy oraz art. 90 ust. 3 e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Bystra-Sidzina upoważnieni przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina, zwani dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolera,
- 4) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

§ 9. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym, wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym, dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, pobierania dokumentów i innych materiałów oraz sporządzania ich kopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą uprawnionego do dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez podmiot kontrolowany, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności, podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia kontroli, w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, Wójt Gminy Bystra-Sidzina przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLII/289/14 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielanych publicznym i niepublicznym jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Bystra-Sidzina przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Bystra-Sidzina.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bystra-Sidzina

Krzysztof Drobny

z dnia 18 sierpnia 2014 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
Wnioskodawca:

.....
 (Imię, nazwisko, adres i numer NIP osoby fizycznej lub nazwa, siedziba, adres i numer NIP osoby prawnej)

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla:

.....
 (nazwa, adres, numer REGON placówki)

1) Status placówki:	
<input type="radio"/> <i>publiczna</i>	<input type="radio"/> <i>niepubliczna</i>
<i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Bystra-Sidzina na założenie placówki publicznej:.....</i>	<i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina:.....</i>
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki * forma kształcenia:.....	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK / NIE *	
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej placówkę:	
3) Planowana liczba uczniów w okresie:	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień <input type="radio"/> wrzesień - grudzień, w tym:	
uczniów niepełnosprawnych w okresie:	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień <input type="radio"/> wrzesień - grudzień	
uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień <input type="radio"/> wrzesień - grudzień	
uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Bystra-Sidzina w okresie:	
<input type="radio"/> styczeń - sierpień <input type="radio"/> wrzesień - grudzień	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

* *niepotrzebne skreślić*

.....
 (podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na piąty dzień
miesiąca roku**

Nazwa i adres szkoły / gimnazjum / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

Aktualna liczba uczniów:

1) w przedszkolu: w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych,
z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

.....

2) w szkołach, w tym, w gimnazjach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów
uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

..... w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych”
(ogólna) w szkołach podstawowych:..... z tego aktualna liczba uczniów
niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

3) w innej formie wychowania przedszkolnego: w tym aktualna liczba uczniów
niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką
niepełnosprawnością:.....

4) w placówkach, o których mowa w uchwale, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie
oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie
rozwoju dziecka (*liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*):

.....

**Liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania
przedszkolnego, a także uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu
gminy:.....**

Lp.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(*miejsowość, data*)

.....

(*podpis organu prowadzącego lub osoby
uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego*)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bystra-Sidzina
 w roku.....**

**1. Nazwa i adres dotowanej szkoły / gimnazjum / przedszkola / innej formy wychowania
 przedszkolnego*:**

2. Kwota dotacji (liczbowo i słownie):

otrzymanejzł
 wykorzystanej..... zł
 niewykorzystanej.....zł
 pobranej w nadmiernej wysokościzł

**3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, gimnazjum, przedszkola lub innej formy wychowania
 przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy
 miesiąc osobno):**

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM:			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych, spoza terenu Gminy Bystra-Sidzina:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Podział według gmin:	
			Liczba	Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				

Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Oznaczenie, nr dokumentu, data wystawienia	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych nie stanowiących pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
RAZEM:			

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego lub osoby
uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)