

**UCHWAŁA NR XXXVIII/305/18
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra-Sidzina”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra-Sidzina”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/282/10 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra-Sidzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Bystra-Sidzina

Jan Motor

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra-Sidzina

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystra-Sidzina, zwanej dalej: „Regulamin”, określa:

§ 2.

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.2198 z późn. zm.),

2. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),

3. ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.)

4. uczniu – należy rozumieć osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,

5. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanej dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

II. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) na wniosek dyrektora,
- 3) z urzędu.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniowi, o którym mowa w ust. 3, który spełnia następujące warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) uczeń mieszka na terenie Gminy Bystra-Sidzina.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy złożyć w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina.

§ 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym, jak również w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe – jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga.

III. Formy stypendium szkolnego i sposób ustalania jego wysokości

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach z zakresu nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, zajęciach komputerowych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych i pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacji,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów pracowników

służb społecznych oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1-3 nie jest możliwe, a przypadku słuchaczy kolegiów – nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne w formie refundacji jest wypłacane po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów, w szczególności oryginalnych faktur, rachunków, imiennych dowodów wpłat, imiennych biletów miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Urzędu Gminy Bystra-Sidzina.

§ 8. Wójt Gminy Bystra-Sidzina ustala wysokość stypendium dla ucznia w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, przy czym:

1) w przypadku ucznia, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty w wysokości 260 zł – maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 200 % kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2) w przypadku ucznia, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę przekracza kwotę w wysokości 260 zł - maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 150 % kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Bystra-Sidzina znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina w formie decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany:

4) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,

5) na wniosek dyrektora,

6) z urzędu.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać dane, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy złożyć w Urzędzie Gminy Bystra-Sidzina w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny w formie refundacji jest wypłacane po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków związanych z procesem edukacyjnym przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Urzędu Gminy Bystra-Sidzina.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNI¹ NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY ² :												
Nazwisko												
Imię												
Adres zamieszkania												
Nr telefonu (nieobowiązkowo)												
PESEL												
II. DANE OSOBOWE UCZNI ³ :												
Nazwisko												
Imię												
PESEL ucznia												
Adres ucznia (jeżeli jest inny niż wnioskodawcy)												
III. INFORMACJA O SZKOLE ³ :												
Nazwa szkoły												
Typ szkoły												
Adres szkoły												
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym /.....												
IV. W RODZINIE UCZNI ³ WYSTĘPUJE:												
(należy zaznaczyć stawiając znak X)												
<input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> alkoholizm <input type="checkbox"/> narkomania <input type="checkbox"/> uczeń pochodzi z rodziny niepełnej <input type="checkbox"/> wystąpiło zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> inne												

V. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (art. 90d ust. 2 pkt 1 u. s. o.);
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakup pomocy i przyborów szkolnych(art. 90d ust. 2 pkt 2 u.s.o.);
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych) (art. 90d ust. 4 u.s.o.);
- świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (art. 90d ust. 5 u.s.o.)

Sposób płatności stypendiumw kasie Urzędu Gminy
Bystra – Sidzina

przelewem na konto nr.....

.....

VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1			<i>wnioskodawca</i>	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

VII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	

Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.....gr

Średni miesięczny **dochód netto** na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł.....gr

VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (jeżeli tak to z jakiego tytułu, w jakim okresie i w jakiej wysokości – należy przedłożyć stosowne zaświadczenie):

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „*RODO*”) informuję, iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- II. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bystra-sidzina.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- III. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania Pana/Pani wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e *RODO*;
- IV. dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- V. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 *RODO*;
- VII. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy *RODO*;
- VIII. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
- IX. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;
- X. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka do lat 16 którego jestem opiekunem prawnym*, zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego przez Administratora danych Wójta Gminy Bystra-Sidzina w celu, o którym mowa w pkt. III klauzuli informacyjnej, w szczególności w celu rozpoznania mojego wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia powyżej 16 lat,
rodziców lub prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)

¹ Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

² Wniosek mogą złożyć:

- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły.

³ Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

OBJAŚNIENIA

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **514,00 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z GOPS/oświadczenie o wysokości opłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Decyzja lub zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zasądzonych alimentów;
4. Odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie o wysokości (netto) wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych;
6. Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych;
7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) **w formie karty podatkowej:**
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt;
9. Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	

Wójt Gminy Bystra – Sidzina

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNI¹ NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE WNIOSKODAWCY ² :												
Nazwisko												
Imię												
Adres zamieszkania												
Nr telefonu (nieobowiązkowo)												
PESEL												
II. DANE OSOBOWE UCZNI ³ :												
Nazwisko												
Imię												
PESEL ucznia												
Adres ucznia (jeżeli jest inny niż wnioskodawcy)												
III. INFORMACJA O SZKOLE ³ :												
Nazwa szkoły												
Typ szkoły												
Adres szkoły												
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....												
IV. UZASADNIENIE WNIOSKU												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego)												

V. ZASIŁEK SZKOLNY MOŻE BYĆ PRZYZNANY W FORMIE:

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Sposób płatności zasiłku szkolnego	<input type="checkbox"/>	w kasie Urzędu Gminy Bystra – Sidzina	<input type="checkbox"/>	przelewem na konto
				nr

VI. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*
1			<i>wnioskodawca</i>	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* należy wpisać - pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne (rolnik), inne (podać jakie)

VII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

(dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto w zł.
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	

4	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10	Dodatek mieszkaniowy	
12	Praktyki zawodowe	
13	Inne dochody	

Łączny miesięczny dochód netto z całego gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.....gr

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł.....gr

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „*RODO*”) informuję, iż:

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Bystra-Sidzina, 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- II. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod numerem telefonu: 18 26 81 220, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bystra-sidzina.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zaadresowanej do IOD na adres: 34-235 Bystra Podhalańska 373;
- III. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania Pana/Pani wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e *RODO*;
- IV. dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- V. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- VI. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 *RODO*;
- VII. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy *RODO*;
- VIII. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania Pana/Pani wniosku; ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością jego rozpatrzenia;
- IX. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu;

- X. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka do lat 16, którego jestem opiekunem prawnym*, zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego przez Administratora danych Wójta Gminy Bystra-Sidzina w celu, o którym mowa w pkt. III klauzuli informacyjnej, w szczególności w celu rozpoznania mojego wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia powyżej 16 lat,
rodzica lub prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

² Wniosek mogą złożyć:

- rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły.

³ Przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

OBJAŚNIENIA

1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi **znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego**.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z GOPS/oświadczenie o wysokości opłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Decyzja lub zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zasądzonych alimentów;
4. Odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie o wysokości (netto) wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych;
6. Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych;
7. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:**
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) **w formie karty podatkowej:**
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
8. W przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt;
9. Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów.