

UCHWAŁA NR XL/326/18
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art.41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994 z późn. zm.), Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Bystra-Sidzina,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bystra-Sidzina;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bystra-Sidzina;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bystra – Sidzina;
- 5) Komisjach Rady -należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Bystra-Sidzina;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;

§ 3. Grupa Mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) przedmiot regulacji,
- 4) proponowane uregulowania,
- 5) wykonawcę uchwały,
- 6) termin wejścia uchwały w życie,
- 7) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel podjęcia uchwały;
- 8) wskazanie źródeł finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów Mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 Mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL oraz wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

4. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

5. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,

3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

6. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

7. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 5 i 6, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od jego doręczenia przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

8. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

9. Od dnia przyjęcia przez Przewodniczącą Rady zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, do dnia wniesienia projektu uchwały, o którym mowa w § 7, treść projektu nie może być zmieniana.

§ 6. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 8.

3. W miejscu zbierania podpisów Mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Do wykazu należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której Mieszkaniec udziela poparcia. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7. 1. Pełnomocnik Komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów Mieszkańców popierających projekt nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę Mieszkańców, w tej samej sprawie.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów Mieszkańców w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 4, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Wójta Gminy o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. W czynnościach sprawdzających jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik komitetu.

5. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona lub prawidłowo złożona liczba podpisów Mieszkańców popierających projekt jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia nadania biegu projektowi uchwały.

§ 8. 1. Po zaopiniowaniu przez komisję Rady Gminy projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. Komitet ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

3. Przewodniczący zawiadamia osoby, o których mowa w ust. 2, o terminie sesji, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały, w terminie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 9. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;

2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1;

3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

2. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Gminy Bystra – Sidzina następującej po kadencji Rady Gminy Bystra - Sidzina, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy
Bystra-Sidzina

Jan Motor