

**UCHWAŁA NR XXXV/228/13
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA**

z dnia 10 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrej

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. 2011 nr 197 poz. 1172) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrej.

§ 2. 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Bystra-Sidzina, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/228/13
Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 10 października 2013 r.

**Obwieszczenie
Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 10 października 2013 r.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały NR VI/51/11 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bystrej (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 355, poz.2990) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą XVI/121/12 z dnia 30 marca 2012 r. sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrej (Dz. Urz. Woj.Mał. z 2012 r. poz. 2249).

Załącznik nr 1
do Obwieszczenia
Rady Gminy Bystra-Sidzina

**UCHWAŁA NR VI/51/11
RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA
z dnia 12 maja 2011 r.**

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bystrej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 ze zm./ art.12 ust.2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr 157,poz.1240 ze zm./ ,art.110,ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/Dz.U. z 2009 r. Nr 175,poz.1362 z późn. zmianami./,Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bystrej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVII/157/04 z dnia 27 sierpnia 2004 roku Rady Gminy Bystra-Sidzina w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bystrej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały NR VI/51/11
Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 12 maja 2011 r

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrej

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrej zwany dalej „ośrodkiem” działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Budynku Urzędu Gminy Bystra-Sidzina w Bystrej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Bystra-Sidzina.

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

"Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrej

34-235 Bystra 467

NIP 735-10-59-525

Regon 490484870

tel. 18 2681576

e-mail: bystra-sidzina.gops@pro.onet.pl "

§ 3.

Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.

§ 4.

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizując zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej kieruje się ustaleniami z Wójtem Gminy Bystra-Sidzina.

3. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazywanymi przez wojewodę.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania gminy z zakresu pomocy społecznej:

A. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem, lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

B. Zadania własne gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

C. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia ;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom o których mowa w art.53 ust.1 pkt.15 oraz art. 53a ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Ośrodek realizuje zadania związane z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczką alimentacyjną, na podstawie przepisów ustawy z 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732, ze zm.).

3. Ośrodek realizuje zadania związane z wypłatą świadczeń rodzinnych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28.11. 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj.Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).

4. Ośrodek realizuje zadania związane z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz wypłatą świadczeń z funduszu alimentacyjnego, na podstawie przepisów ustawy z 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.7 ze zm.).

5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r.Nr 180, poz.1493 z późn.zmianami).

6. Ośrodek wykonuje inne zadania Gminy z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozpoznanych potrzeb w tym zlecone przez administrację rządową, w szczególności załatwianie spraw z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 nr 71.poz. 734 ze zm.) oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 149, poz. 887).¹⁾

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi, Kościołami, organami administracji rządowej i samorządowej, zakładami opieki zdrowotnej oraz innymi podmiotami, stosownie do zakresu ich działalności.

2. Ośrodek koordynuje działalność w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Bystra-Sidzina.

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Bystra-Sidzina.

2. Kierownik Ośrodka reprezentuje go na zewnątrz, zapewnia prawidłową organizację pracy Ośrodka, wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka przedkłada Radzie Gminy Bystra-Sidzina roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, oraz informuje Radę o potrzebach w zakresie pomocy społecznej.

4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie spraw objętych działalnością Ośrodka, na podstawie upoważnień udzielonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny wydany przez Kierownika Ośrodka.

§ 9.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych i w aktach wykonawczych do ustawy.

2. Gospodarkę finansową Ośrodka prowadzi Kierownik przy pomocy Głównego Księgowego Ośrodka.

§ 10.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

¹⁾Dodany przez § 1 Uchwały Nr XVI/121/12 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrej